

# Protokoll der Fachrat-Sitzung Mechatronik

Datum: 11.04.2019

Protokollant: Dennis Brinschwitz

Beginn: 16:15 Uhr

Ende: 17:40 Uhr

**Mitglieder:** Franck Fogaing, Jelle Quantz, Tim Schwarzer, Anais Millán, Mehdi Belhadj, Ala Abu Rmilah, Jan Haupt, Dennis Brinschwitz, Christian Reinprecht, Dominic Fröhlich, Khaoula Missaoui, Omar Fahmy, Patrice Marquardt, Josue Foko, Alex Krabbes

**Gäste:** keine

## **TOP 01: Wahl des Protokollanten**

- Dennis wird zum Protokollanten gewählt.

## **TOP 02: Feststellung der Beschlussfähigkeit**

- Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

## **TOP 03: Genehmigung der Tagesordnung**

- Die Tagesordnung wird mit Änderungen genehmigt.

## **TOP 04: Genehmigung des letzten Protokolls**

- Die Genehmigung des Protokolls vom 21.01.2019 wird vertagt.

## **TOP 05: Berichte**

- Kasse
  - Tim berichtet.
  - Es gibt nichts neues und keine Rückmeldungen vom AStA.
  - Der Kassenabschluss ist fast fertig und wird anschließend beim AStA eingereicht. Darüber hinaus bemüht sich Tim um das Geld der vergangenen Kassenabschlüsse.
  - Tim beantragt Geld für neue Quittungsblöcke. Dieser Antrag wird Einstimmig genehmigt.
  - Tim erkundigt sich über die Einrichtung eines Kontos beim AStA, damit der Geldfluss eventuell vereinfacht wird.

- Die Finanzsituation ist auf Grund der Trägheit des AStA eher schlecht.
- Klausurtagung
  - Jelle berichtet.
  - Es wurde viel geschafft und an der internen Struktur des Fachrat gearbeitet. Außerdem wurden viele der neuen Mitglieder in die Arbeiten des Fachrat eingeführt.
  - Ala und Omar gehen nachträglich zu einem Seminar über die Arbeit mit Typo3, um die neue Homepage noch besser gestalten zu können.
  - Es wurden viele Latexvorlagen für diverse Schriftstücke des FR erstellt.
  - Die GO wurde überarbeitet.
  - Das T-Shirt Design wurde verfeinert und es wurde eine Angebot für die T-Shirts angefordert.
  - Dennis hat das Wiki weiter bearbeitet und eine Struktur eingefügt. Alle sind dazu angehalten Informationen oder offene Fragen in das Wiki einzutragen.
- Treffen der Mechatronik Ansprechpersonen
  - Jan und Dennis berichten.
  - Jonas Hellberger vom IDS ist der neue Ansprechpartner für den Master Mechatronik und Robotik.
  - Omar übernimmt ab dem 01.04.2019 den Job von Carina in der Studienberatung.
  - Es gab keine Komplikationen beim letzten Master Labor Mechatronik.
  - Zum Sommersemester gab es 192 Bewerber für den Master Mechatronik und Robotik. Davon wurden 120 Menschen zugelassen. Zum Wintersemester werden ca. 400 Bewerber\*innen erwartet.
  - Es wurden die Module „Model Predictiv Control“ (Sommersemester) und „Moderne Regelungsmethoden und Mensch-Roboter-Kollaboration“ (Sommersemester) zum Modulkatalog hinzugefügt.
  - Für die Professur der Mechatronischen Diagnostik wurde ein Kandidat gefunden.
  - Das nächste Treffen wird im Juni stattfinden.

## TOP 06: Organisatorisches

- Sitzungstermine
  - Die künftigen Sitzungstermine werden anhand der anwesenden Mitglieder ermittelt.
  - Die Sitzungen werden demnach alle zwei Wochen Montags um 18 Uhr stattfinden.
  - Patrice stimmt den Termin bezüglich der Raumnutzung mit den Elektrotechnikern ab.
  - Die nächste Sitzung ist am 29.04.2019.

## **TOP 07: Sonstige Projekte**

- Homepage
  - Omar und Ala berichten.
  - Es wird um Vorschläge bezüglich des Inhaltes und der Struktur der Homepage gebeten.
  - Im Anschluss an die Sitzung sollen Fotos der Mitglieder gemacht werden.
- T-Shirt
  - Dennis und Anais berichtet.
  - Die Anfrage über ein Angebot für das T-Shirt Design kam nicht beim dem Hersteller an, sodass erst heute eine neue E-Mail abgeschickt wurde, die der Hersteller diesmal bestätigte.
  - Anais und Dennis beantragen Geld, um eine Muster erstellen zu lassen. Das Geld wird Einstimmig genehmigt.
- Urkunden für ehemalige Mitglieder des Fachrates
  - Jan erkundigt sich bei Inske Preißler.

## **TOP 08: Mitteilungen und Verschiedenes**

- Grillen nach dem Technischen Projekt
  - Das Grillen soll im Anschluss an das Technische Projekt am 14.06. stattfinden.
  - Tim hilft bei der Planung, kann aber bei der Veranstaltung nicht anwesend sein.
- Transpoder
  - Jelle berichtet von seinem Gespräch mit Frau Walters.
  - Die von Dennis erstellte Liste wurde nicht weitergeleitet.
  - Dennis kümmert sich um den Verbleib der Liste und das weitere Vorgehen.
- E-Mail Adressen
  - Dennis beschreibt das Chaos.
  - Wir haben mehrere Verteiler, welche sich die E-Mails untereinander weiterleiten.
  - Es wird über den Erhalt und das weitere vorgehen mit den Mailadressen diskutiert.
  - Die Adressen bleiben vorerst bestehen.